

அய்ய நாடார் ஜானகி அம்மாள் கல்லூரி

(தன்னாட்சி, மதுரை காமராசர் பல்கலைக்கழக இணைவு பெற்றது தேசியத்தர மதிப்பீட்டில் 'A+' தகுதி (நாண்காவது சுற்றில் 4 க்கு 3.48 புள்ளிகள்), பல்கலைக்கழக மானியக்குழு வழங்கிய திறன்மிகு கல்லூரி, புதுதில்லி இந்திய அரசு உயிரித் தொழில்நுட்பத் துறையின் நட்சத்திரத் தகுதி, தேசியத் தரவரிசைப் பட்டியலில் (NIRF 2022) 83 ஆவது இடம் மற்றும் ISO 9001:2015 சான்றிதழ் பெற்ற நிறுவனம்)

சிவகாசி - 626 124



ஜானகி அம்மாள் மாணவியர் விடுதி விதிகள்

அய்ய நாடார் ஜானகி அம்மாள் கல்லூரி

(தன்னாட்சி, மதுரை காமராசர் பல்கலைக்கழக இணைவு பெற்றது தேசியத்தர மதிப்பீட்டில் 'A+' தகுதி (நான்காவது சுற்றில் 4 க்கு 3.48 புள்ளிகள்), பல்கலைக்கழக மானியக்குழு வழங்கிய திறன்மிகு கல்லூரி, புதுதில்லி இந்திய அரசு உயிரித் தொழில்நுட்பத் துறையின் நட்சத்திரத் தகுதி, தேசியத் தரவரிசைப் பட்டியலில் (NIRF 2022) 83 ஆவது இடம் மற்றும் ISO 9001:2015 சான்றிதழ் பெற்ற நிறுவனம்)

சிவகாசி - 626 124

விடுதி விதிகள்

- விடுதியானது அதன் காப்பாளராகிய முதல்வரின் நேரடிக் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ளது. உதவிக் காப்பாளர்களின் ஒத்துழைப்புடன் துணைக் காப்பாளர் அவருடைய பணியில் துணைபுரிவார்.

விடுதி கட்டணம்

- ஒவ்வொரு மாணவியும் விடுதியில் சேரும் போது கீழ்க்கண்ட கட்டணங்களை இணைய வழியில் செலுத்த வேண்டும்.
நுழைவுக் கட்டணம் ரூ. 50/-
காப்புத் தொகை ரூ. 5500/-
முதற் பருவ வசதி மற்றும் நிர்வாகக் கட்டணம் ரூ. 5000/-
காப்புத் தொகையானது கல்வியாண்டின் இறுதி இரண்டு மாதத்திற்குரிய தொகை கழிக்கப்பட்டு எஞ்சிய தொகை இருப்பின் மறு ஆண்டு ஜூன் மாதத்தில் மாணவிகளின் பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலரிடம் திருப்பித் தரப்படும். வேறு எந்த சூழ்நிலையிலும் காப்புத் தொகைப் பணம் திருப்பித் தரப்பட மாட்டாது. கல்வியாண்டில் இரண்டாம் பருவத்திற்குரிய வசதி மற்றும் நிர்வாகக் கட்டணம் ரூ.5000/- டிசம்பர் மாதம் 16ம் தேதிக்குள் செலுத்த வேண்டும்.
- விடுதியில் சேர்ந்த பிறகு துணைக் காப்பாளரிடம் எழுத்து மூலமாக இசைவைப் பெற்றாலன்றி எந்த மாணவியும் விடுதியிலிருந்து நீங்க முடியாது. இல்லாவிடில் இசைவு பெறாமல் நின்று கொண்ட காலத்திற்குரிய உணவுத் தொகையையும், பிற கட்டணங்களையும் அவர் செலுத்த வேண்டும். விடுதியில் சேர்ந்த பிறகு பெற்றோர் அல்லது பொருப்பாளர் சரியான காரணங்கள் காட்டினாலன்றி மாணவிகள் விடுதியிலிருந்து விலகிச் செல்லப் பொதுவாக இசைவு தரப்படமாட்டாது.

- சில நேரங்களில் பெற்றோர் கேட்காத போதும் கூட மாணவி விடுதியிலிருந்து விலகிச் செல்ல இசைவு தரும் உரிமையைத் துணைக்காப்பாளர் பெற்றுள்ளார். ஒரு பருவம் முடியும் முன் விடுதியை விட்டு விலக ஒரு மாணவியருக்கு இசைவு தரப்பட்டாலும் வசதி மற்றும் நிர்வாகக் கட்டணம் ஒரு பருவத்திற்குரிய தொகையினை முழுமையாகக் கட்ட வேண்டும். பகுதிக் கட்டணம் கட்டுதல் ஏற்றுக் கொள்ளப்படுவதில்லை.
- தேவையென்று கருதும் பொழுது துணைக்காப்பாளர் எந்த அறையையும் எந்த நேரத்திலும் தானாகவோ அல்லது தன்னால் நியமிக்கப்பட்ட நபர் மூலமாகவோ சோதனையிடும் அதிகாரத்தைப் பெற்று இருக்கிறார்.

அறைகள்

- துணைக் காப்பாளரால் ஒதுக்கப்பட்ட அறைகளில் மாணவிகள் தங்க வேண்டும். மாணவிகள் ஒருவருக்கொருவர் அறைகளை மாற்றிக் கொள்ளக் கூடாது. அதுபோலவே மேஜை நாற்காலி முதலியவற்றை ஓரிடத்திலிருந்து பிறிதோரிடத்திற்கு மாற்றுவதும் கூடாது. அறைகளை விட்டு வெளியில் மேஜை நாற்காலிகளைக் கொண்டு வரக்கூடாது.
- துணைக் காப்பாளரின் ஒப்புதல் பேரிலேயே ஓர் மாணவி தனது சொந்த வசதிகளைக் கூட்டிக் கொள்ள முடியும்.
- அறைகளில் மேஜை நாற்காலி முதலிய அனைத்துப் பொருள்களுக்கும் மாணவிகளே பொறுப்பாவார். ஏதேனும் சேதம் ஏற்பட்டால் அதற்குரிய ஈட்டுத் தொகையை அவர்களே கட்ட வேண்டும். விடுதியை விட்டு விலகும் போது அறையிலுள்ள பொருட்களை விடுதி கணக்கரிடம் உரிய முறையில் ஒப்படைத்து அதற்கான சான்றிதழை மாணவியர் பெற்றிடல் வேண்டும். இல்லாவிடில் பின்னர் சரிபார்க்கப்படும் இழப்பு அல்லது சேதத்திற்கு அவர்களே பொறுப்பாவார்.
- சுவர்கள், சன்னல்கள், கதவுகள் முதலியவற்றில் கிறுக்கியும், படங்கள் ஒட்டியும் அறிவிப்புக்களை இணைத்தும் அலங்கோலம் செய்தல் விடுதிப் பொருள்களுக்குச் சேதம் விளைவித்ததாக கருதப்படும். அவ்வகைச் செயல்களில் ஈடுபடுவோர் கடும் நடவடிக்கைக்கு உள்ளாவர். விடுதியில் எந்தப் பொருளுக்காவது சேதம் விளைவித்தால் குற்றம் செய்தவர் ஈட்டுத் தொகையைக் கட்ட வேண்டும். குறிப்பாக யார் எனத்தெரியாவிட்டால் எல்லா மாணவியரும் தொகையை பங்கிட்டுச் செலுத்த வேண்டும்.

- மாணவிகள் இல்லாத பொழுது அல்லது அறை பூட்டப்பட்டிருக்கும் பொழுது அறைகளில் விளக்கு எரிந்தாலோ அல்லது மின்விசிறி சுற்றிக் கொண்டிருந்தாலோ அத்தகைய கவனக்குறைவு குற்றம் செய்த மாணவி ரூ.100 அபராதம் செலுத்த வேண்டும். குறிப்பிட்ட இன்னார் என்று கண்டு கொள்ள முடியாத நிலையில் அறையிலுள்ள அனைத்து மாணவிகளும் பொறுப்பாக்கப்பட்டு தலைக்கு ரூ.25 அபராதம் செலுத்த வேண்டும். மின்சாரத்தை வேறு வகையில் தவறாகப் பயன்படுத்துவோர் ரூ.100 அபராதம் கட்டுவதுடன் செப்பனிடும் செலவை ஏற்று வேறு ஒழுங்கு நடவடிக்கைக்கும் உள்ளாக வேண்டும்.
- அறைகளை விட்டுச் செல்லும்போது அறைகள் பூட்டியும், ஜன்னல்கள் மூடியும் உள்ளனவா என்று மாணவியர் சரிபார்த்தல் வேண்டும்.
- கல்லூரியில் பெயர் நீக்கம் செய்யப்படுகிற ஒரு விடுதி மாணவி விடுதியில் தங்கும் உரிமையை இழந்து விடுவதால் அறையை உடனடியாகக் காலி செய்து விட வேண்டும்.

உணவு வசதி

- உணவு கட்டணத் தொகையானது பகிர்ந்து கொள்ளும் முறையில் அமையும்.
- சைவம் அல்லது அசைவம் என ஏதேனும் ஒரு வகை உணவுக்கு பதிவு செய்து கொண்ட மாணவி அக்குறிப்பிட்ட பிரிவில் உறுப்பினராக ஒரு மாதம் முழுவதும் இருக்கவேண்டும். அடுத்துவரும் மாதத் தொடக்கத்திலிருந்து பிரிதொரு வகை உணவுப் பிரிவுக்குச் செல்ல விரும்பினால், துணைக்காப்பாளரிடம் அடுத்த மாதம் தொடங்குவதற்கு மூன்று தினங்களுக்கு முன்பாக எழுதிக்கொடுத்து அவரின் ஒப்புதலின் பேரில் மாற்றிக்கொள்ளலாம்.
- மாணவிகள் தமக்குள்ளே தேர்ந்தெடுத்த சார்பாளர்களைக் கொண்டு ஓர் உணவுக் குழு அமைக்கப்படும். துணைக்காப்பாளர் தலைமையின் கீழ் நடைபெறும் அக்குழு உணவுத் திட்டம், விருந்துகள், பந்தியில் ஒழுங்குமுறை ஆகியன பற்றிப் பொறுப்பேற்கும்.
- உணவு நேரம் பின்வருமாறு அமையும்
காலை 8.30 முதல் 9.30 மணி வரை
நண்பகல் 1.00 முதல் 1.50 மணி வரை
இரவு 8.30 முதல் 9.30 மணி வரை
- சமையல் அறைக்குள் மாணவிகள் நுழைதல் கூடாது.

உணவுத் தொகைக் கட்டணம் செலுத்தும் முறை

- மாணவியர் கட்ட வேண்டிய மாதக் கட்டணம் அறிவிப்பு பலகையில் நடப்புமாதத்திற்கு அடுத்த மாதம் 5 ஆம் நாளில் வெளியிடப்படும். அம்மாதத்தின் 25ஆம் தேதிக்குள் தொகை செலுத்தப்பட வேண்டும். இன்றேல் அத்தேதிக்குப் பிறகு ஒரு வாரத்திற்கு 20ரூபாய் வீதம் அபராதம் செலுத்த வேண்டியது வரும். அம்மாதத்தின் இறுதிலோ அல்லது அதற்கு முன்போ தொகை செலுத்தப்படாவிட்டால், கட்டணம் கட்டத் தவறியவர் விடுதியை விட்டு தற்காலிகமாக விலக்கப்படுவார். உணவுத் தொகையில் விடுமுறை காலத்தில் தரப்படும் கழிவு பற்றிய விதி தற்காலிகமாக விலக்கி வைக்கப்படும் மாணவியருக்கு அவ்வாறு விலக்கப்பட்ட காலத்திற்குப் பொருந்தும்.

உணவுத் தொகைக் கழிவு

- விடுதியை விட்டு விடுமுறை பெற்றுச் சென்ற மாணவியருக்கு முதல் 5 நாட்களுக்கு உணவு தொகையில் கழிவு இல்லை. அதற்கு மேலும் விடுமுறை இருப்பின் 5 நாட்கள் போக எஞ்சியகாலத்திற்கு முழுக் கழிவு உண்டு. துணைக்காப்பாளரிடம் விடுமுறை பெற்று விடுதியில் தங்காத காலம் மட்டுமே உணவு தொகைக் கழிவிற்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.
- கல்லூரி முதல்வரின் அனுமதியுடன் கல்லூரியைச் சார்ந்த துறைகள் அல்லது மன்றங்கள் ஏற்பாடு செய்யும் கல்விச் சுற்றுலா (Study Tour) செல்வதன் காரணமாக விடுதி மாணவிகளுக்கு விடுதியில் உணவு கட்டணத்தில் கீழ்கண்ட அடிப்படையில் கழிவு அனுமதிக்கப்படும்.
- விடுதியில் உணவு உண்ணாத காலத்தின் முதல் 2 முழு நாட்களுக்கு எந்தவிதமான கழிவும் இல்லை. அதன் பின்னுள்ள முழுநாட்களுக்கு முழு கழிவு உண்டு.

விடுமுறை

- பெற்றோர் அல்லது பொருப்பாளரிடமிருந்து எழுத்து மூலம் வேண்டுகோள் வந்தாலன்றி ஒரு பருவத்தின் நடுவே இரண்டு அல்லது மூன்று நாள் தொடர்ந்து விடுமுறை வந்தாலும் வீடு செல்ல அனுமதி தரப்படமாட்டாது.
- விடுதித்துணைக்காப்பாளர் அல்லது உதவிக்காப்பாளர் அனுமதியின்றி விடுதியை விட்டு செல்பவர்களுக்கு பொறுப்பேற்க இயலாது. அவ்வாறு செல்லும் மாணவிகள் உடனடியாக விடுதியில் தங்களது இடத்தை இழந்து விடுவர்.
- விடுதி அலுவலகத்தில் கிடைக்கும் அச்சிட்ட விண்ணப்பத்தின் மூலம் துணைக்காப்பாளரிடம் விடுமுறை பெற்றிடல் வேண்டும்.

- விடுதி மருத்துவரின் சான்றிதழின் அடிப்படையிலேயே நோய் விடுமுறை அளிக்கப்படும்.
- கல்லூரி வகுப்புகளுக்கு விடுமுறை கோரும் விண்ணப்பங்களில் துணைக்காப்பாளரின் கையொப்பம் பெற்றிடல் வேண்டும்.
- எந்த விடுதி மாணவியாவது முதல்வரிடம் விடுமுறை பெறாமல் கல்லூரி செல்லாதிருந்தால் விடுதியிலிருந்து அவர் நீக்கப்படுவார்.

விடுதியில் படிப்பு நேரம்

- படிப்பு நேரம் அடியிற் கண்டவாறு உறுதியுடன் கடைப்பிடிக்கப்படல் வேண்டும்.
காலை 6.30மணி முதல் 7.30மணி வரை
இரவு 6.30 மணி முதல் 8.30 மணி வரை &
9.30 முதல் 10.00 மணி வரை (இந்த நேரத்தில் இலவச விடுதி இணைய சேவையை (Wi-Fi) மாணவிகள் உபயோகித்துக் கொள்ளலாம்).
இரவு 11 மணிமுதல் காலை 6 மணிவரை முழு அமைதி நேரமாகக் கடைப்பிடிக்க வேண்டும். காலை 6 மணிக்குப் பின் மாணவிகள் தூங்கக் கூடாது.
- படிப்பு நேரங்களில் எந்த நேரத்திலும் வருகைப் பதிவு எடுக்கப்படலாம்.
- படிப்பு நேரங்களில் மாணவிகள் அறையை விட்டு வெளியே வரக்கூடாது. அந்த நேரங்கள் படிப்பிற்கென்று உறுதியாகப் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- ஞாயிற்றுக்கிழமைகளிலும் மாலை ஏனைய விடுமுறை நாட்களிலும் வழக்கமாக உள்ள படிப்பு நேரங்களுடன் பின் வரும் நேரமும் படிப்பு நேரமாக அமையும். காலை 10 மணிமுதல் 12 மணிவரை.
- படிப்பு நேரங்களின் போதும் அல்லது இரவு 10 மணிக்கு முன்பும் மாணவிகள் தம் அறைக் கதவுகளைத் தாழிடக் கூடாது.

பொது விதிகள்

- மாணவிகள் தங்கள் அறைகளை எப்பொழுதும் சுத்தமாக வைத்திருக்க வேண்டும். குப்பை மற்றும் கழிவுப் பொருட்களை அதற்கென கொடுக்கப்பட்டு உள்ள கூடையில் தான் போடவேண்டும்.

- விடுதி ஊழியர் பற்றி எக்காரணம் பற்றிய முறையீடும் மேல் நடவடிக்கைக்காக எழுத்து மூலம் துணைக்காப்பாளரிடம் அளிக்கப் படவேண்டும். ஊழியர்களின் நடத்தை எவ்வளவு கடுமையாகவும் ஆத்திர மூட்டுவதாகவும் இருந்தாலும் எந்த உறுப்பினரும் சட்டத்தைத் தம் கைகளில் எடுத்துக் கொள்ளக்கூடாது.
- காப்பாளர் அல்லது துணைக்காப்பாளரின் முன் அனுமதியின்றி விடுதியின் உள்ளே, வெளியிலோ மாணவிகள் உறுப்பினர்கள் சங்கம் அல்லது நிறுவனம் அமைப்பதோ அல்லது கூட்டம் ஏற்பாடு செய்வதோ அல்லது எந்த சூழ்நிலையிலும் எந்த வகை கூட்டத்திலும் கலந்துகொள்வதோ கூடாது.
- துணைக்காப்பாளரின் இசைவு இன்றி எந்த விதமான நிதியும் திரட்டக் கூடாது.
- தனது அறையில் பணத்தையோ அல்லது விலையுயர்ந்த பொருட்களையோ விட்டுச் செல்ல வேண்டாம் என அறிவுறுத்தப்படுகிறது. பணத்தை கல்லூரியில் செயல்படும் வங்கியில் இட்டு வைக்க அறிவுறுத்தப் படுகிறார்கள். மாணவிகள் இழக்கும் பொருட்களுக்கு விடுதி நிர்வாகத்தினர் பொறுப்பேற்க இயலாது.
- செல்போன், அயன் பாக்ஸ், மோடம் போன்ற சாதனங்களை மாணவிகள் வைத்திருக்க அனுமதி இல்லை. சோதனையின் போது மேற்கூறிய பொருட்கள் கைப்பற்றப்பட்டால் அம்மாணவி விடுதியை விட்டு உடனடியாக வெளியேற்றப்படுவார். கைப்பற்றப்பட்ட பொருட்கள் எக்காரணங் கொண்டும் திருப்பி அளிக்கப்படமாட்டாது.
- மாணவிகள் மடிக்கணினி உபயோகித்துக் கொள்ள அனுமதி உண்டு. ஆனால் அவரவர் அறைக்கு எடுத்துச் செல்ல அனுமதி இல்லை. மடிக்கணினிக்கென ஒதுக்கப்பட்ட அறையில் (Laptop room) தினமும் மாலை 6 மணிக்குள் மடிக்கணினிகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- துணைக்காப்பாளரின் அனுமதியின்றி விடுதி அறிவிப்பு பலகையிலோ அல்லது விடுதியின் பிற இடங்களிலோ எந்த அறிவிப்பும் செய்தல் கூடாது.
- விடுதி ஊழியர்கட்கு வெகுமதி தருவது தடை செய்யப்பட்டிருக்கிறது. மாணவிகள் தங்களுக்குள் பணம் கொடுக்கல் வாங்கலில் ஈடுபடுவதும் கூடாது.

- மாணவிகளை பார்க்க வரும் பெற்றோர் / பாதுகாவலர் பிரதிமாதம் ஞாயிற்றுக்கிழமை மதியம் 12 மணிக்கு மேல் 4 மணிக்குள் மட்டும் தமக்குரிய பார்வையாளர் அட்டையுடன் வரவேண்டும்.
- பார்வையாளர் அட்டை இல்லாத பெற்றோர் / பாதுகாவலர்களுக்கு விடுதியின் உள்ளே நுழைய அனுமதி கிடையாது.
- மேற்பட்டவை அன்றி வேறு விதிகளும் அவ்வப்போது காப்பாளர் அல்லது துணைக் காப்பாளரால் அறிவிக்கப்படும் போது அவை ஒழுங்காகப் பின்பற்ற வேண்டும்.
- ஒழுங்கற்ற நடத்தை, விடுதிப் பொறுப்பில் உள்ளவர்களுக்கு கீழ்ப்படியாமை, விதிகளை மீறுதல் முதலிய குற்றங்களுக்கு அபாராதமோ அல்லது விடுதியை விட்டு நீக்குதலோ வழங்கப்படலாம். விடுதி விதிகளைப் பற்றிய காப்பாளரின் முடிவே இதில் இறுதி முடிவாகும்.
- வீட்டில் தங்கிப்படிப்போரை விட விடுதியில் வாழ்வோர் சிறந்த வழிகாட்டுதலையும் நட்புறவினையும் சமுதாய வாழ்வின் பயனையும் நுகர்கின்றனர். எனவே அவர்கள் சீரிய ஆன்மீகக் கோட்பாடுகளுக்கு உகந்த வழியில் கடவுளுக்காகவும் நாட்டுக்காகவும் என்ற நம் கல்லூரிக் குறிக்கோளை நடைமுறை வாழ்வில் நாள்தோறும் நிலை நாட்டிடல் வேண்டும்.

மேற்கூறிய விதிகளை மாணவியர் கண்டிப்பாக பின்பற்றுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்

முனைவர் செ. அசோக், M.P. Ed., M.Phil., D.Y.Ed., Ph.D.
முதல்வர் மற்றும் விடுதிக்காப்பாளர்

முனைவர். ச. அம்பிகா, M.Sc., M.Phil., Ph.D.
துணைக் காப்பாளர்

Mobile No. 94425 91181